Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale
Scuola: Infanzia – Primaria- Secondaria I grado
Diaz - Laterza
Via Roma, 59 - 74014 - LATERZA (TA) - Tel. 099/8216127 – Cod. Mecc.: **TAIC84300A** - C.F: **90214500739** -
Sito web: www.icdiazlaterza.gov.it – Email: taic84300a@istruzione.it – Pec: taic84300a@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DIAZ"-LATERZA
Prot. 0001846 del 06/04/2018
07-05 (Uscita)

Laterza, data protocollo

All'assistente amministrativo
Ciro Mele

All'albo sito Web
Agli atti

OGGETTO: INCARICO ASSISTENTE AMM.VO - PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-122

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico 10862 del 16/9/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;

Preso atto della nota MIUR Prot. AOODGEFID/28616 del 13/7/2017 con la quale l'autorità di gestione del PON ha comunicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota prot. AOODGEFID 27530 del 12/7/2017;

Vista la nota prot. AOODGEFID 31710 del 24/7/2017 con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del progetto "Imparo…oltre il tempo scuola" – 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-122 per un importo complessivo di euro 39.974,00;

Vista la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR ha sottolineato la preventiva verifica della presenza e la disponibilità, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visto il Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2017/2018;

Rilevata la necessità di individuare tra il personale interno figure per lo svolgimento delle attività connesse al progetto;

Visto l'invito del DS diretto al personale ATA (prot. n. 1354 del 09/03/2018) a manifestare la propria disponibilità per le attività relative al progetto PON;

Vista l'istanza prot. n. 1412 del 12/03/2018 presentata dall'assistente amm.vo Mele Ciro;

Ritenuto che la S. V. possiede i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento,

NOMINA

La S.V. per il supporto nel progetto "Imparo…oltre il tempo scuola" – 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-122, svolgendo una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto i compiti di seguito riportati:

1. Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti documenti e le attività necessarie all'acquisizione di beni e servizi;

2. Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente scolastico e/o DSGA;
3. Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'istituto;
4. Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
5. Predisporre la custodia, negli appositi archivi, di tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
6. Attenersi alle disposizioni impartite dall'Autorità di gestione dei PON;
7. Collaborare con il D.S. e D.S.G.A..

Durata della prestazione
La prestazione consiste in un massimo 26 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 31/08/2018, termine delle attività connesse alla realizzazione del Pon.
Corrispettivo della prestazione
Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 14,50 lordo dipendente.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall' erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica un **registro debitamente compilato e firmato, attestante le ore e le attività svolte.**

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.

Obblighi accessori
Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdiazlaterza.gov.it e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Fabio GRIMALDI)
Documento firmato digitalmente

Per accettazione

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DIAZ" LATERZA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale
Scuola: Infanzia – Primaria- Secondaria I grado
Diaz - Laterza
Via Roma, 59 - 74014 - LATERZA (TA) - Tel. 099/8216127 – Cod. Mecc.: **TAIC84300A** - C.F: **90214500739** -
Sito web: www.icdiazlaterza.gov.it – Email: taic84300a@istruzione.it – Pec: taic84300a@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DIAZ"-LATERZA
Prot. 0003522 del 13/07/2018
07-05 (Uscita)

Laterza, data protocollo

All'assistente amministrativo
Ciro Mele

All'albo sito Web
Agli atti

OGGETTO: INCARICO ASSISTENTE AMM.VO - PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-122

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l'avviso pubblico 10862 del 16/9/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;
Preso atto	della nota MIUR Prot. AOODGEFID/28616 del 13/7/2017 con la quale l'autorità di gestione del PON ha comunicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota prot. AOODGEFID 27530 del 12/7/2017;
Vista	la nota prot. AOODGEFID 31710 del 24/7/2017 con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del progetto "Imparo…oltre il tempo scuola" – 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-122 per un importo complessivo di euro 39.974,00;
Vista	la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR ha sottolineato la preventiva verifica della presenza e la disponibilità, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno;
Viste	le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;
Visti	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
Viste	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
Visto	il Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2017/2018;
Rilevata	la necessità di individuare tra il personale interno figure per lo svolgimento delle attività connesse al progetto;
Visto	l'invito del DS diretto al personale ATA (prot. n. 1354 del 09/03/2018) a manifestare la propria disponibilità per le attività relative al progetto PON;
Vista	l'istanza prot. n. 1412 del 12/03/2018 presentata dall'assistente amm.vo Mele Ciro;
Rilevata	La necessità di un ulteriore impegno orario per le procedure di chiusura del progetto;
Ritenuto	che la S. V. possiede i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento,

NOMINA

La S.V. per il supporto nel progetto "Imparo…oltre il tempo scuola" – 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-122, svolgendo una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto i compiti di seguito riportati:

1. Verifica e controllo documentazione su Piattaforma GPU;

Durata della prestazione
La prestazione consiste in un massimo 12 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 31/08/2018, termine delle attività connesse alla realizzazione del Pon.
Corrispettivo della prestazione
Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 14,50 lordo dipendente.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall' erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica un **registro debitamente compilato e firmato, attestante le ore e le attività svolte**.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.

Obblighi accessori
Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdiazlaterza.gov.it e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Fabio GRIMALDI)
Documento firmato digitalmente

Per accettazione

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DIAZ" LATERZA